Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Nederlands Israëlitische Gemeente Nijmegen
Nummer Kamer van Koophandel	0 9 2 1 1 6 6 9

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Nonnenstraat 19 21
Telefoonnummer	0 6 5 3 2 8 0 8 4 6
E-mailadres	info@nignijmegen.nl
Website (*)	www.nignijmegen.nl
RSIN (**)	8 1 2 7 4 1 3 5 3
Naam landelijke kerkgenootschap	NIK
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 9 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	1 2 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de gemeente ligt bij het Bestuur dat wordt gevormd door leden van deze gemeente. In onze gemeente telt het bestuur 3 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente. Het bestuur heeft een penningmeester. De penningmeester heeft tot taak de financiële middelen van de gemeente te beheren. Het Bestuur draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beheer van de financiële en andere middelen van de gemeente. Het Bestuur legt verantwoording af aan de leden, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening.

- penningmeester
- Secretaris
- Bestuurslid

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De doelstelling van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen vormt: het belijden van het geloof in de Ene Eeuwige G'd van Israël en het uitvoeren van de gestelde G'ddelijke voorschriften. Dit belijden en dit uitvoeren staan aan de basis van haar structuur en haar organisatie. Tot haar visie rekent het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen: werkzaam te zijn aan het versterken van de joodse identiteit, het bewaren en uitdragen van joodse waarden en het aldus bijdragen aan het bouwen aan een betere wereld.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen, is voor het laatst vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap op 28 juni 2014. De NIG Nijmegen meent dat haar doelstelling dient te zijn: het in stand houden en bevorderen van een religieus, cultureel en sociaal Joods leven; het zorgdragen voor onderwijs in de Joodse godsdienst, taal en cultuur aan alle Joodse kinderen tot 18 jaar binnen de gemeente; het doen zorgen voor sociaal en pastoraal werk; het beheer en onderhoud van de bezittingen van de gemeente; het ten uitvoer brengen van de besluiten van de algemene vergadering van de NIG Nijmegen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De baten omvatten inkomsten uit hoofde van giften, subsidies sponsorbijdragen en overige ontvangsten alsmede contributies.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Synagogediensten worden onder leiding van de rabbijn regelmatig op zaterdag gehouden en gedurende het jaar 2020 sporadisch op de vrijdag in verband met de corona. Ook op andere religieuze feestdagen vinden er, naast de sjoeldiensten, activiteiten plaats. Wekelijks wordt onderwijs aangeboden aan leden en niet leden. Door de synagoge beschikbaar te stellen voor activiteiten wordt hiervoor de mogelijkheid geboden. Om de continuiteit te waarborgen wordt vermogen aangehouden als buffer. Om het vermogen te waarborgen is het geparkeerd in beleggingen met een laag risico.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://joods-welzijn.nl

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Onze gemeente heeft personeel in dienst. De beloning vindt plaats conform het loongebouw van de Protestantse kerk in Nederland. De bestuursleden zijn niet in dienst van de gemeente en ontvangen geen loon. Alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed. Wrijwilligers worden vergoed voor hun inspanningen. Wanneer daar reden toe is wordt hun inzet beloond volgens de gebruikelijk beloning geheten vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Bestuur heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet het bestuur door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Deze activiteiten omvatten het pastorale werk, culturele activiteiten, beveiliging, het lesgeven en het begrafenis-college.
Tot de reguliere activiteiten behoren:

- Erediensten
- Onderwijs
- Sociale activiteiten
- Pstoraal werk
- Outreach
- Interreligieuze activiteiten
- Dialoog met de samenleving

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

http://joods-welzijn.nl

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ -4.585	€ 37.719	€ 9.572
Bijdragen kerkleden	€ 21.831	€ 24.708	€ 20.400
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 75.419 +	€ 87.417 +	€ 24.000 +
Totaal baten	€ 92.665	€ 149.844	€ 53.972
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 56.630	€ 79.069	€ 24.809
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.786	€ 17.487	€ 2.400
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 4.699	€ 3.973	€ 2.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 16.734	€ 21.568	€ 19.080
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.092	€ 30.473	€ 1.650
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 4.437 +	€ 6.905 +	€ 2.300 +
Totaal lasten	€ 89.378	€ 159.475	€ 52.739
	+	+	+
Resultaat	€ 3.287	€ -9.631	€ 1.233

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het werk van de gemeente vertoont een grote mate van continuïteit: de rabbijn, het bestuur en de vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden. Synagogediensten worden regelmatig op zaterdag gehouden en gedurende het jaar 2020 sporadisch op de vrijdag in verband met de corona. Ook op andere religieuze feestdagen vinden er naast de sjoeldiensten activiteiten plaats. In 2020 heeft de NIG Nijmegen haar lasten verlaagd, door toedoen van een bewust beleid zijn personeelskosten en vaste lasten omlaag gebracht. De verwachting was dat er gedurende het jaar minder inkomsten zijnden zijn. In 2021 is deze verwachting ongewijzigd. Dit heeft zicht geuit in het verlagen van de kosten die gemaakt worden voor de pastorale beroepskracht. De activiteiten zijn echte ongewijzigd doorgezet ondanks de corona met dank aan een toename van vrijwillige inspanningen. De jaarcijfers worden in een financieel jaaroverzicht uiteengezet.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://joods-welzijn.nl

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*